



PRAVILNIK O DELU SODNIŠKE KOMISIJE KZS

Vrhnika, 1. 9. 2009

KAZALO

1.	OSNOVNA DOLOČILA-----	3
1.1	SODNIŠKA KOMISIJA-----	3
1.2	SODNIŠKI ZBOR-----	4
1.3	DELEGAT-----	4
2	NALOGE, OBVEZNOSTI IN PRISTOJNOSTI SODNIŠKE -----	5
	KOMISIJE TER OBVEZNOSTI IN PRAVICE SODNIKOV	
2.1	NALOGE, OBVEZNOSTI IN PRISTOJNOSTI SODNIŠKE -----	5
	KOMISIJE	
2.2	OBVEZNOSTI IN PRAVICE SODNIKOV-----	6
3.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE SODNIKOV-----	7
3.4	SEMINARJI-----	7
3.5	POSVETI-----	7
4.	NAZIVI SODNIKOV-----	8
5.	POGOJI ZA POSAMEZNE SODNIŠKE NAZIVE-----	8
6.	DISCIPLINSKI PREKRŠKI SODNIKA-----	8
7.	DELEGIRANJE SODNIKOV NA TEKMOVANJA-----	9
8.	POROČILO VRHOVNEGA SODNIKA-----	10
9.	OCENJEVANJE SODNIKOV-----	11
10.	PLAČILO SODNIKOV-----	11
11.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE-----	11
12.	DODATEK 1. – OBRAZEC ZA OCENJEVANJE SODNIKOV-----	12

1 OSNOVNA DOLOČILA

1.1 SODNIŠKA KOMISIJA

Sodniška komisija Karate zveze Slovenije (v nadaljevanju: SdK), je stalno delovno telo Izvršnega odbora Karate zveze Slovenije (IO). Komisija je pri svojem strokovnem delu neodvisna. Njeno delo temelji na Statutu KZS, Sodniških pravilih KZS, ki so usklajeni s pravili mednarodne zveze (WKF) in ostalih normativnih aktih KZS.

Predsednika SdK imenuje IO. Člane SdK potrdi IO na predlog predsednika SdK. V odsotnosti predsednika ga zamenjuje sekretar SdK. SdK ima najmanj 3 člane. Sekretarja SdK imenuje predsednik SdK izmed članov SdK. Predsednik SdK po potrebi predlaga v imenovanje Izvršnemu Odboru dodatne člane.

Pri svojem delu uporablja SdK pečat KZS z dodatkom: Sodniška komisija.

Delo v SdK je nepoklicna funkcija. Mandat članov SdK je vezan na mandat IO.

SdK se sestaja po potrebi, vendar vsaj dvakrat letno. Seje SdK sklicuje predsednik SdK. Na sejah se vodi zapisnik.

SdK je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje absolutna večina (več kot polovica vseh članov SdK). Glasovanje je praviloma javno. Tajno glasovanje se izvede, če to zahteva vsaj en član SdK.

Vabilo na sestanek se pošlje članom SdK najmanj en teden prej. Gradivo za sejo je praviloma priloženo vabilu, če pa to ni mogoče, se ga dostavi naknadno, a vsaj dva dni pred sejo. Vabilo in gradiva za seje se članom SdK pošilja po elektronski pošti.

Članstvo v komisiji preneha:

- Ø z odstopom,
- Ø z odstavitvijo s strani IO na predlog predsednika,
- Ø z izključitvijo, kot disciplinskim ukrepom, izrečenim s strani pristojnega organa KZS

1.2 SODNIŠKI ZBOR

Sodniški zbor sestavljajo vsi sodniki z veljavno licenco.

Sodnik preneha biti član Zbora sodnikov:

- Ø s prenehanjem opravljanja sodniške funkcije,
- Ø s prenehanjem veljavnosti licence,
- Ø z odvzgom licence, kot disciplinskim ukrepom, izrečenim s strani pristojnega organa KZS,
- Ø s suspenzom, kot disciplinskim ukrepom, izrečenim s strani pristojnega organa KZS,
- Ø z razrešitvijo kot disciplinskim ukrepom, izrečenim s strani pristojnega organa KZS.

O ponovni vključitvi sodnika v Zbor sodnikov odloča SdK KZS. Ponovna vključitev je možna samo po izteku izrečenega disciplinskega ukrepa, in sicer na podlagi ponovnega poziva SdK.

1.3 DELEGAT

Za vsako tekmovanje, ki je na tekmovalnem koledarju, a organizator ni KZS, SdK določi delegata. Delegat je na tekmovanju lahko tudi aktivni sodnik.

Delegat je lahko sodnik z nazivom:

- Ø mednarodni sodnik,
- Ø pripravnik za mednarodnega sodnika,
- Ø glavni sodnik A,
- Ø član SdK

Naloge delegata so:

- Ø nadzoruje regularnost tekmovanja, ki mora biti v skladu z vsemi veljavnimi pravilniki
- Ø KZS, sprejetimi sklepi IO ter ostalimi pravili KZS,
- Ø opozarja organizatorja na morebitne nepravilnosti,
- Ø pripravi in odda pisno poročilo o tekmi v roku 8 dni po tekmovanju IO KZS.

2 NALOGE, OBVEZNOSTI IN PRISTOJNOSTI SODNIŠKE KOMISIJE TER OBVEZNOSTI IN PRAVICE SODNIKOV

2.1 NALOGE, OBVEZNOSTI IN PRISTOJNOSTI SODNIŠKE KOMISIJE

Naloge, obveznosti in pristojnosti sodniške komisije so:

- § Načrtuje, pripravlja in izvaja strokovno usposabljanje sodnikov KZS s seminarji in posveti.
- § Vodi delo Sodniškega zbora.
- § Delegira sodnike na vsa uradna tekmovanja in turnirje v organizaciji KZS.
- § Delegira sodnike na vsa tekmovanja v organizaciji klubov KZS, ki so na koledarju KZS.
- § Delegira sodnike na mednarodna prvenstva in turnirje, ki so na koledarju KZS.
- § Načrtuje osnovno politiko razvoja in napredka sodniških kadrov.
- § Vodi seznam sodnikov z licenco.
- § Izdaja sodniške izkaznice.
- § Določa kandidate za mednarodne sodnike.
- § Ocenjuje delo sodnikov.
- § Spremlja spoštovanje sodniških pravil in uvede sankcije proti morebitnim kršiteljem.
- § Podeljuje priznanja in nagrade za posebne uspehe.
- § Skrbi za normalni potek sojenja na tekmovanjih.
- § Spremlja novosti v normativnih aktih EKF in WKF, povezanih s sojenjem, in spremembe posreduje vsem sodnikom KZS.
- § Izdaja Tekmovalnih pravil KZS.
- § Razlaga Sodniška pravila.
- § Predlaga IO KZS višino tarif za sodniške range.
- § Sodeluje s komisijami in drugimi organi KZS ter s karate zvezami drugih držav.
- § Predlaga IO KZS višino prispevka za sojenje na mednarodnih tekmovanjih
- § Predlaga IO KZS višino kilometrine ali druge oblike nadomestila potnih stroškov za udeležbo na tekmovanjih ter višino kilometrine ali druge oblike nadomestila potnih stroškov za sodelovanje pri delu SdK.

- § Predlaga IO KZS višino prispevka za sojenje na mednarodnih tekmovanjih
- § Izvaja naloge, ki ji jih dodeli IO KZS.
- § O svojem delu poroča IO KZS.

2.2 OBVEZNOSTI IN PRAVICE SODNIKOV

Obveznosti sodnika so:

- § Da sodi na tekmovanjih, na katera je delegiran.
- § Sodnik, ki želi soditi na nekem mednarodnem prvenstvu ali turnirju, mora pridobiti odobritev SdK. Udeleži se lahko samo tekmovanj, ki so v organizaciji članic WKF. Prošnjo odda, lahko tudi preko elektronske pošte na naslov SdK KZS, vsaj 5 dni pred tekmo. Sodniška komisija je dolžna odgovoriti najpozneje v 2 dneh po prejemu prošnje. Sodniška komisija je pristojna za določitev posebnih pogojev za udeležbo. V posebnih primerih so lahko ti roki krajši, o čemer presoja SdK.
- § Da sodi na podlagi veljavnih sodniških pravil.
- § Da se strokovno izpopolnjuje.
- § Da vestno in v skladu s sodniško etiko opravlja svoje naloge.
- § Da se odzove delegiranju na tekmovanje.
- § Da izvršuje sklepe SdK in druge naloge, ki so mu dodeljene.
- § Da sodeluje pri delu SdK.

Pravice sodnika so:

- § Da za opravljeno sodniško delo na tekmovanjih prejme določeno denarno plačilo, ki je plačano po tarifi za vsak rang posebej.
- § Da se lahko pritoži IO KZS na odločitve SdK.
- § Da je delegiran na tekmovanja, upošteva prvi odstavek točke 2.2.
- § Da se ima možnost izobraževati se na lastno pobudo, upošteva deveti odstavek točke 2.1.

2.3 FINANČNO POSLOVANJE

SdK ima svoje stroškovno mesto v knjigovodski evidenci KZS in uporablja transakcijski račun KZS.

Za prihodke SdK se štejejo seminarske takse in ostali prihodki iz dela SdK.

Za sodniško delo na tekmovanjih KZS se bremeni stroškovno mesto Tekmovalne komisije.

Za stroške strokovnih seminarjev, izpopolnjevanj, izdajo strokovne publikacije in razne opreme se bremeni stroškovno mesto SdK.

Stroški udeležbe sodnikov v tujini so v pristojnosti IO KZS.

3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE SODNIKOV

Strokovno izpopolnjevanje se izvaja s seminarji in posveti.

SdK vsako leto pošlje razpis izobraževanja in verificiranja sodnikov vsem klubom KZS. Na izobraževanje in opravljanje izpitov se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

SdK sestavlja seznam in vrstni red sodnikov, ki se bodo udeležili mednarodnih seminarjev WKF in EKF.

3.1 SEMINARJI

SdK organizira licenčni seminar najmanj enkrat v tekmovalnem letu. Lahko pa predpiše in določi tudi dodatne druge seminarje, ki veljajo za licenčne.

SdK je preko tehničnega organizatorja dogodka dolžna poskrbeti za primeren prostor, kjer bodo potekala predavanja in kjer se bodo izvajali teoretični izpiti, ter primeren prostor za praktični del seminarja.

Višino seminarnine sodniškega seminarja določa SdK.

Ob zaključku kumite in kata seminarja se opravljajo teoretični in praktični izpiti za kumite in kata sodnike. Pozitivno opravljeni izpiti so pogoj za pridobitev licence za sojenje v tekmovalni sezoni in za napredovanje v višji sodniški rang. Na uradnih tekmovanjih v Sloveniji ali izven Slovenije lahko sodijo le sodniki z veljavno licenco. Veljavna licenca sodnika velja tudi kot licenca Vodje ekipe.

Predavatelje in izpitno komisijo pred vsakim seminarjem določi SdK. Vsakemu predavatelju in članom izpitne komisije pripada plačilo določeno po sklepu SdK, pravilih KZS ali sklepu IO KZS. Po zaključenem seminarju poda SdK poročilo IO KZS.

3.2 POSVETI

Med posvete spadajo:

- Ø Obvezni posveti Sodniškega zbora in analiza dela po vsaki uradni tekmi KZS.
- Ø Posveti šefov borišč.
- Ø Posveti in seminarji na nivoju KZS, EKF in WKF.

4 NAZIVI SODNIKOV

- M- Mednarodni sodnik
- A- Državni sodnik A ranga
- B- Državni sodnik B ranga
- C- Državni sodnik C ranga
- L- Linijski sodnik
- P- Sodnik pripravnik

5 POGOJI ZA POSAMEZNE SODNIŠKE NAZIVE

stopnja	NAZIV		NEKATERI OD ZAHTEV IN POGOJEV			
	KUMITE	KATA	STOPNJA ZNANJA	STAROST	USPEŠNOST PRI TEORJI (KUMITE IN KATE)	ČASOVNI POGOJ
I.	SODNIK-PRIPRAVNIK	SODNIK PRIPRAVNIK	2. kyu	17 let	60 %	
II.	LINIJSKI SODNIK	DRŽAVNI SODNIK »B«	1. kyu	18 let	70 %	1 LETO
III.	DRŽAVNI SODNIK »C«	DRŽAVNI SODNIK »A«	1. DAN	18 let	80 %	2 LETI
IV.	DRŽAVNI SODNIK »B«		1. DAN	18 let	85 %	2 LETI
V.	DRŽAVNI SODNIK »A«		1. DAN	21 let	90 %	2 LETI
VI	MEDNARODNI EKF in WKF SODNIKI					

Pogoj za napredovanje je udeležba na DP in Pokalnih tekmah.

Ob pristopu na izpit je potrebno predložiti potrdilo matičnega kluba o udeležbah na treningih. V skladu z odločitvijo Sodniške komisije, je možno izredno napredovanje kandidata v višji sodniški rang, tudi če ne izpolnjuje časovnega pogoja.

6 DISCIPLINSKI, STROKOVNI IN ETIČNI PREKRŠKI

6.1 Disciplinski prekrški

Disciplinski prekrški so v pristojnosti Disciplinske komisije KZS

Pod disciplinski prekršek se smatra :

- § ravnanja, ki škodijo ugledu Zbora sodnikov,
- § ravnanja, ki ovirajo normalno delovanje zbora sodnikov ali SdK,
- § ostali prekrški po Disciplinskem pravilniku KZS.

6.2 Strokovni prekrški

Strokovni prekrški so v pristojnosti SdK

Pod strokovne prekrške se smatra :

- § kršenje veljavnih Tekmovalnih pravil KZS,
- § ostale strokovne zmote in napake

6.3 Etični prekrški

Etični prekrški so v pristojnosti SdK

Pod etične prekrške se smatra :

- § pristransko sojenje,
- § neupoštevanje merila stroke in osebne poštenosti,
- § vsa dejanja, ki rušijo čast in lik člana Sodniškega zbora,
- § neetično obnašanje tekmovalca na tekmovanju.

6.4 Ukrepi za prekrške iz točke 6.2 in 6.3

Izrekanje ukrepov iz točke 6.2 in 6.3 so v pristojnosti SdK

Ukrepi SdK :

- § Suspenz sodnika do največ 10 tekmovalnih mesecev.
- § Premestitev sodnika v nižji licenčni razred z veljavnostjo največ do naslednjega licenciranja.
- § Suspenz tekmovalca do največ 3 tekmovalnih mesecev za vse tekme, ki so na koledarju KZS

Sodniku, ki je disciplinsko kaznovan z izrekom suspenza, se čas, za katerega je bil kaznovan, ne šteje v sodniški staž.

Predlog sankcioniranja lahko poda SdK vrhovni sodnik na tekmovanju, vodja tekmovanja, delegat, zakoniti zastopnik športnega kluba, Tekmovalna komisija in IO KZS. Predlog mora biti podan v pisni obliki s potrebnimi dokazili.

SdK mora predlog obravnavati najkasneje v roku 7 dni od prejete prijave.

SdK o sklepu na podlagi prijave pisno obvesti predlagatelja, obravnavanega sodnika, matični klub tekmovalca in Tekmovalno komisijo.

Pritožbo na ukrep SdK rešuje IO KZS.

7 DELEGIRANJE SODNIKOV NA TEKMOVANJA

Seznam sodnikov za posamezna tekmovanja določi SdK.

SdK sestavlja seznam in vrstni red sodnikov, ki bodo sodili na uradnih tekmovanjih WKF in EKF. Prednost delegiranja imajo sodniki, ki sodijo na državnih prvenstvih in pokalnih tekmah KZS ter aktivno sodelujejo pri ostalih nalogah KZS.

Sekretar komisije obvešča sodnike za vsako posamezno tekmovanje vsaj 14 dni pred tekmovanjem. Za obveščanje se kot primarno sredstvo uporablja elektronska pošta, lahko pa tudi druga oblika komunikacije. V primeru odpovedi se lahko dodatna delegiranja opravijo po drugih sredstvih komunikacij.

Predsednik SdK določi vrhovnega sodnika in vodje borišč. Pristojnost določanja vodij borišč lahko prenese na vrhovnega sodnika. Vrhovni sodnik določi sodniški zbor za vsako borišče; v primeru iz prejšnjega stavka pa tudi vodje borišč. Vodja borišča odreja za posamezne borbe zbor sodnikov. Glavni ali stranski sodnik praviloma ne more biti iz istega kluba, kot je eden izmed tekmovalcev.

Delegirani sodniki morajo priti na tekmovanje najkasneje 15 minut pred pričetkom tekmovanja v popolni sodniški opremi.

Delegirani sodnik mora potrditi svojo udeležbo praviloma na enak način, kot je prejel obvestilo, in v predpisanem roku.

V primeru opravičljivih zadržkov, ki preprečujejo sodniku, da bi se odzval na delegiranje, je sodnik o tem dolžan najkasneje 5 dni pred tekmovanjem obvestiti sekretarja komisije poskrbi za zamenjavo.

Po tem roku je možno odpovedati zaradi utemeljenih razlogov na podlagi pisnega dokazila. Utemeljeni razlogi so npr.:

§ bolezen,

§ neodložljiva službena/šolska obveznost...

Če nastopi utemeljen razlog za odpoved, mora sodnik to takoj javiti sekretarju. Pisno dokazilo je dolžan poslati SdK najkasneje v roku 15 dni.

V primeru, da sodnik ne opraviči svoj izostanek in se to ponovi še enkrat v isti tekmovalni sezoni (skupaj dvakrat), mu SdK lahko izreče ukrep v skladu s točko 6.4 odstavka 2.

V primeru premajhnega števila prisotnih sodnikov na tekmovanju, lahko vrhovni sodnik priključi prisotnega sodnika, v kolikor ima ta veljavno licenco. Priključeni sodnik ima vse pravice kot delegirani sodnik in je ocenjen s strani kontrolorja borišča. Vrhovni sodnik lahko v primeru, da ni možnosti dodatne priključitve, določi sojenje z zmanjšanim številom borišč ali številom sodnikov na borišču.

V kolikor ni možno realizirati določila predhodnega odstavka, vrhovni sodnik lahko po posvetu z organizatorjem odpokliče delegirane sodnike. Delegiranim sodnikom se povrnejo potni stroški.

V kolikor vrhovni sodnik ne pride na tekmovanje, njegovo vlogo prevzame sodnik z najvišjim sodniškim rangom v Sodniškem zboru na tekmovanju. Če je teh več, se dogovorijo med seboj. Tudi za vrhovnega sodnika veljajo določila iz členov 7. odstavka 6 in 7.

8 POROČILO VRHOVNEGA SODNIKA

Poročilo vrhovnega sodnika mora vsebovati:

- § vrsto tekmovanja, kraj in datum,
- § pogoje in organizacija tekmovanja,
- § ime in priimek prisotnih sodnikov,
- § ocene sodnikov s kratkim komentarjem,
- § ocene šefov borišč,
- § ostale pripombe in opažanja, vezana na tekmovanje,
- § datum izpolnitve poročila,
- § podpis vrhovnega sodnika.

Vrhovni sodnik mora poslati SdK poročilo v roku 7 dni, lahko tudi v elektronski pošti na uradni naslov SdK KZS.

9 OCENJEVANJE SODNIKOV

Vodja borišča ocenjuje delo sodnikov v borišču z ocenami od 1 do 5 na predpisanem obrazcu za ocenjevanje sodnikov.

Ocene sodnikov so naslednje:

- odlično (5)
- zelo dobro (4)
- dobro (3)
- zadovoljivo (2)
- negativno (1)
- zelo slabo (0)

Kriteriji za oceno so naslednji:

Za borbe :

- § sposobnost videnja točk
- § C1- C2 ocenitev
- § aplikacija pravil
- § signali in ukazi
- § timsko delo in komunikacija
- § obvladovanje stresa
- § odzivnost, reakcija
- § samozavest
- § prevzemanje odgovornosti
- § nadzor borbe (glavni sodnik)

Za kate :

- § znanje stila
- § odločitev
- § odzivnost

Za napake pri sojenju, lahko vodja borišča med tekmo premesti sodnika na nižji rang sojenja. Za večjo napako, ki jo oceni vodja borišča in vrhovni sodnik, pa se sodnika izloči iz sojenja in se mu povrnejo samo potni stroški.

10 PLAČILO SODNIKOV

Višino denarnih plačil za opravljeno delo in višino nadomestil ostalih stroškov določa IO na predlog SdK.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Spremembe in dopolnitve tega Pravilnika o delu SdK se sprejemajo na način in pod pogoji, ki so navedeni v Statutu KZS in drugih normativnih aktih KZS.

Z dnem, ko prične veljati ta Pravilnik, prenehajo veljati določbe dosedanjih normativnih aktov, ki urejajo to področje.

Pravilnik je bil sprejet na seji IO KZS, dne 7.10.2009 in je s tem dnem v veljavi.

DODATEK 1 – OBRAZEC ZA OCENJEVANJE SODNIKOV

KARATE ZVEZA SLOVENIJE - SODNIŠKA KOMISIJA					
TEKMOVANJE					
OPIS TEKME	Državno prvenstvo	Pokalna tekma	Kadeti/mladinci	člani	Druga tekmovanja
DATUM		KRAJ		ŠT.BORIŠČA	

KATA

	Ime priimek	licenca	Znanje stila (poznavanje kate)			Odločitev (odgovornost)			Odzivnost (→ timing)			opombe	Rezultat (sod.komisija)
			0	1	2	0	1	2	0	1	2		
1			3	4	5	3	4	5	3	4	5		
2			0	1	2	0	1	2	0	1	2		
			3	4	5	3	4	5	3	4	5		
3			0	1	2	0	1	2	0	1	2		
			3	4	5	3	4	5	3	4	5		
4			0	1	2	0	1	2	0	1	2		
			3	4	5	3	4	5	3	4	5		
5			0	1	2	0	1	2	0	1	2		
			3	4	5	3	4	5	3	4	5		
6			0	1	2	0	1	2	0	1	2		
			3	4	5	3	4	5	3	4	5		
7			0	1	2	0	1	2	0	1	2		
			3	4	5	3	4	5	3	4	5		

KARATE ZVEZA SLOVENIJE - SODNIŠKA KOMISIJA					
TEKMOVANJE					
OPIS TEKME	Državno prvenstvo	Pokalna tekma	Kadeti/mladinci	člani	Druga tekmovanja
DATUM		KRAJ		ŠT.BORIŠČA	

BORBE			1 a	1 b	1 c	1 d	2 a	2 b	3 a	3 b	3 c	3 d	opombe	Rezultat (sod.komisija)
	Ime priimek	licenca	Sposobnost videnja točk	C1 - C2 ocenitev	Aplikacija pravil	Signali in ukazi	Timsko delo in komunikacija	Obvladovanje stresa	Odzivnost reakcija	samozavest	Prevzemanje odgovornosti	Nadzor borbe (glavni sodnik)		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

Kontrolor / sodnik ocenjevalec	
Ime priimek	
podpis	

LEGENDA OCENJEVANJA					
Pod povprečjem			Nad povprečjem		
Zelo slabo	zadostno		povprečno	dobro	odlično
0	1	2	3	4	5

Vrhovni sodnik	
Ime priimek	
podpis	

KARATE ZVEZA SLOVENIJE - SODNIŠKA KOMISIJA**FAKTORJI OCENITVE SODNIKOV V BORBAH**

	Tehnične kompetence	faktor	ocena	Max.rezultat	Skupaj max.rezultat	
1 a	Sposobnost videnja točk	3,00				
1 b	Ocenitev kazni C1 – C2	3,00				
1 c	Aplikacija pravil	2,00				
1 d	Signali in ukazi	1,00				
Socialne kompetence						
2 a	Timsko delo in komunikacija	3,00				
2 b	Obvladovanje stresa	2,00				
Osebnost						
3 a	Odzivnost - reakcija	3,00				
3 b	Samozavest	1,00				
3 c	Prevzemanje odgovornosti	2,00				
3 d	Nadzor borbe (glavni sodnik)	3,00				