



KARATE ZVEZA SLOVENIJE

PRAVILNIK O TEHNIČNI KOMISIJI

KAZALO

I. SPLOŠNA DOLOČBA	3
II. SESTAVA IN NAČIN DELA TEHNIČNE KOMISIJE	3
III. DELOVNO PODROČJE	3
IV. USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	4
V. LICENCIRANJE STROKOVNIH DELAVCEV	7
VI. DELO NA PODROČJU FAIR PLAYA	9
VII. BOJ PROTI DOPINGU.....	9
VIII. OSTALA DELOVNA PODROČJA KOMISIJE	9
IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	10

Na podlagi 25. člena Statuta Karate Zveze Slovenije (v nadaljevanju Zveza) je Izvršni odbor sprejel naslednji

PRAVILNIK O DELU TEHNIČNE KOMISIJE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja sestavo in način dela tehnične komisije, njeno delovno področje, naloge in pristojnosti.

II. SESTAVA IN NAČIN DELA TEHNIČNE KOMISIJE

2. člen

Tehnična komisija (v nadaljevanju: Komisija) ima predsednika in vsaj še 1 (enega) člana, ki jih imenuje ter razrešuje Izvršni odbor.

Mandatna doba predsednika in članov Komisije je vezana na mandat Izvršnega odbora.

Komisija o svojem delu poroča Izvršnemu odboru, kateremu je tudi odgovorna.

3. člen

Komisija deluje na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik.

4. člen

Komisija pošilja zapisnike o sejah in sklepe, ki jih sprejme v okviru svojih pristojnosti, Izvršnemu odboru, po potrebi pa tudi drugim organom in članom Zveze.

III. DELOVNO PODROČJE

5. člen

Komisija načrtuje, organizira in vodi strokovno delo Zveze, delo na področju fair-playa in boja proti doppingu.

6. člen

Strokovno delo obsega:

- usposabljanje strokovnih delavcev
- licenciranje strokovnih delavcev.

7. člen

Delo na področju fair playa obsega osveščanje in izobraževanje strokovnih delavcev in karateistov.

8. člen

Delo na področju boja proti dopingu obsega osveščanje in izobraževanje strokovnih delavcev in karateistov.

IV. USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

9. člen

Komisija načrtuje, organizira in vodi usposabljanje strokovnih delavcev v karateju na podlagi Zakona o športu in drugih predpisov s tega področja, splošnih aktov Zveze, Strokovnega sveta RS za šport in Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in vsakokrat veljavnega Programa strokovnega usposabljanja, ki ga sprejme Strokovni svet RS za šport. Ta pravilnik dopolnjuje ta program in natančneje določa izpitne kriterije na izpitih in pravice in dolžnosti predavateljev in slušateljev.

Strokovni delavec v karateju opravlja vzgojno-izobraževalno ali strokovno-organizacijsko delo (v nadaljnjem besedilu strokovno delo) in mora imeti ustrezno strokovno izobrazbo oziroma ustrezno usposobljenost.

10. člen

Nosilec programa usposabljanja za opravljanje strokovnega dela v karateju je Zveza kot nacionalna panožna športna zveza.

Zveza udeležencu po uspešno zaključenem usposabljanju izda potrdilo o usposobljenosti za strokovno delo v karateju.

11. člen

Komisija načrtuje, organizira, vodi in izvaja usposabljanje kandidatov za strokovno delo v karateju.

Komisija vodi evidence s področja strokovnega usposabljanja s pomočjo ustrezne spletne aplikacije, ki jo vodi pristojni organ.

Zveza lahko za izvajanje posameznih delov usposabljanj pooblasti tudi druge izvajalce. V tem primeru Zveza z izvajalcem sklene pogodbo, s katero uredi medsebojna razmerja.

12. člen

Strokovno usposabljanje obsega predavanja, seminarje in praktično delo ter preizkus znanja (izpiti).

13. člen

Predstavnik Komisije na izpitih ocenjuje samo objektivnost predavatelja oz. izpraševalca. Kriteriji ocenjevanja na ustnih in praktičnih izpiti so v pristojnosti predavatelja.

Pri izvajanju tehnik so dopustna odstopanja zaradi stilskih obeležij ali tradicionalnega pristopa k treningu. Od kandidatov se pričakuje, da svoj način izvajanja tehnik razložijo in argumentirano zagovarjajo.

Pri pisnih izpiti je pogoj za pozitivno oceno (opravil) doseženih 51%. Lestvica ocen je naslednja:

%	Ocena
≤ 50	ni opravil
51 – 60	6
61 – 70	7
71 – 80	8
81 – 90	9
91 – 100	10

Komisija lahko usposabljanje razdeli v tematske sklope in pri vsakem sklopu zahteva zadostitev zahtevanega minimuma znanja (51%). Če je usposabljanje razdeljeno na več tematskih sklopov, je za vsak posamezen sklop potrebno na izpitu doseči predpisan minimum 51%.

V sklopu posamičnega usposabljanja lahko kandidat opravlja izpit največ trikrat. Tretjič (zadnjič) kandidat opravlja izpit pred komisijo, ki jo določi Komisija in jo sestavljajo član Komisije in predavatelj (ali predavatelji).

Kandidat, ki trikrat neuspešno opravlja izpit, mora (če hoče pridobiti pripadajoč strokovni naziv) ponoviti celotno usposabljanje.

14. člen

Komisija izbere predavatelje za posamezno strokovno usposabljanje in se z njimi dogovori o terminu, predmetniku in ostalih pogojih.

Predavatelj izpolni evidenčni list predavatelja, določen v pravilih o usposabljanju, izdanih s strani Strokovnega sveta RS za šport.

Predavatelj pripravi in izpelje predavanje dogovorjenih vsebin (tem) v obsegu kot je določen v sprejetem programu usposabljanja.

Predavatelj pripravi strokovno literaturo, ki slušateljem služi kot pomoč pri poslušanju predavanja in kot študijski pripomoček. Literaturo mora predati Komisiji v elektronski obliki najkasneje dva tedna (10 delovnih dni) pred začetkom predavanj.

Če predavatelj ne preda literature v roku, lahko Komisija odstopi od dogovora s predavateljem.

15. člen

Izpit je ustni, pisni in praktični.

Ustni ali (in) praktični izpit izvede predavatelj sam v prisotnosti predstavnika Komisije.

Za pisni izpit predavatelj pripravi izpitna vprašanja in jih v elektronski obliki posreduje Komisiji pred zaključkom predavanj. Komisija izpitnih vprašanj ne spreminja, pridržuje pa si pravico, da nekatera vprašanja izpusti ter uskladi obseg izpitnih vprašanj z obsegom predavateljskih ur med različnimi predavatelji. Predavatelj tudi popravi izpitne odgovore.

Če je pisni izpit v obliki testa, ga lahko v dogovoru s predavateljem popravi tudi Komisija.

Če kandidat ponovno opravlja izpit, mora biti predavatelj po potrebi (vendar največ dva (2) krat) na razpolago za popravni izpit, in to le ob povrnitvi stroškov (kilometrina, dnevnic), brez dodatnega predavateljskega honorarja.

16. člen

Kandidat za III. stopnjo strokovne usposobljenosti (trener inštruktor) mora oddati seminarsko nalogo, v kateri obdela izbrano temo, ki jo mora predhodno odobriti Komisija, ki določi tudi mentorja.

Kandidat odda nalogo v 5 (petih) izvodih: za mentorja(1), arhiv Zveze(1) in člane komisije(3).

Ob oddaji kandidat podpiše izjavo, s katero po Zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS 21/95, 9/01, 30/01) prenaša materialne avtorske pravice na Zvezo. Avtor z izjavo prenese na Zvezo naslednje materialne avtorske in stranske pravice: pravico do reproduciranja, pravico do distribuiranja, pravico do izdaje dela v elektronski obliki, pravico do dajanja na voljo javnosti, pravico do prevoda.

Zagovor je javen.

Komisija sestavi najmanj 3 člansko komisijo, pred katero kandidat zagovarja nalogo. Komisijo sestavljajo mentor, predstavnik Komisije in najmanj en član, ki mora biti diplomant Fakultete za šport ali strokovni delavec z najmanj III. stopnjo strokovne usposobljenosti in veljavno licenco Zveze.

V. LICENCIRANJE STROKOVNIH DELAVCEV

17. člen

Vsak strokovni delavec v karateju mora imeti veljavno licenco. Ta je pogoj za opravljanje strokovnega dela v Zvezi in njenih članov.

Veljavna licenca se potrebuje za:

- načrtovanje, izvajanje in nadzor procesa vadbe;
- vodenje tekmovalcev na tekmovanjih;
- sodelovanje pri strokovnem usposabljanju.

18. člen

Licenco za opravljanje strokovnega dela izda Olimpijski komite Slovenije - Združenje športnih zvez.

Komisija pripravi kriterije za izdajo licenc. Kriterije potrdi Izvršni odbor in jih posreduje izdajatelju licenc.

19. člen

Licenca se izda, če kandidat izpolnjuje naslednja pogoja:

- da ima dokončano najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe športne smeri – smer borilni športi ali ustrezno strokovno usposobljenost;
- da se permanentno strokovno izpopolnjuje.

20. člen

Nosilec programa licenciranja za opravljanje strokovnega dela v karateju je Zveza kot nacionalna panožna športna zveza.

Izvajalec programa licenciranja za opravljanje strokovnega dela v karateju je Komisija.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- pripravlja in izvaja program licenciranja;
- izdaja potrdila za pridobitev licenc;
- obvešča OKS o izdanih potrdilih za pridobitev licenc;
- posreduje OKS potrdila za izdajo licenc;
- vodi seznam strokovnih delavcev z licencami.

21. člen

Kandidatu, ki je uspešno opravil program strokovnega usposabljanja, se izda potrdilo za pridobitev licence za prvo naslednje obdobje, ki traja od zaključka programa usposabljanja do 30.9. in od 1.10. v tekočem letu do 30.9. naslednjega leta.

22. člen

Strokovnemu delavcu, ki je uspešno opravil program licenciranja, Komisija izda potrdilo za pridobitev licence. Na podlagi potrdila lahko OKS strokovnemu delavcu izda licenco za določeno obdobje.

23. člen

Potrdilo za izdajo oz. podaljšanje licence se izda, ko strokovni delavec opravi program licenciranja.

Strokovnemu delavcu, ki se iz upravičenih razlogov ne more udeležiti programa licenciranja, se lahko potrdilo za izdajo oz. podaljšanje licence izda, če opravi eno od naslednjih aktivnosti:

- objavi avtorizirani članek o karateju v strokovni reviji ali
- izdela seminarsko nalogo o temi, ki mu jo določi Komisija.

Priznavajo se strokovni prispevki s področja karateja ali splošnega področja športne vadbe (fizična in psihološka priprava ipd.). Ne priznavajo se strokovni prispevki iz specialnih vsebin drugih športov.

Strokovni delavec mora Komisiji dostaviti kopijo članka s podatki objavi. Za članke, ki so objavljeni v glasilu oz. publikacijah Zveze, zadostuje vloga avtorja za evidentiranje oz. priznavanje točk.

24. člen

Komisija evidentira udeležbo na seminarjih, ki jih organizira Zveza, če je strokovni delavec navzoč na celotnem seminarju.

Komisija lahko evidentira tudi udeležbo na strokovnem seminarju, ki ga ni organizirala Zveza, če strokovni delavec dostavi dokazilo o udeležbi. Strokovni delavec mora udeležbo na seminarju predhodno prijaviti Komisiji s programom in predavatelji. Komisija prizna udeležbo, če je po njeni avtonomni presoji seminar na ustreznem strokovnem nivoju.

Diplomantom Fakultete za šport se priznava oz. točkuje tudi udeležba na seminarjih, ki jih za profesorje športne vzgoje organizira Ministrstvo za šport ali ustrezne visokošolske organizacije. Priznavajo se seminarji iz področja karateja ali splošnih športnih vsebin. Ne priznajo se seminarji iz specialnih vsebin drugih športov. Strokovni delavec mora Komisiji dostaviti zahtevo za evidentiranje in potrdilo o udeležbi na seminarju.

25. člen

Komisija lahko predpiše obvezne vsebine za doseganje ali vzdrževanje ustreznega strokovnega nivoja pri posameznih aktivnostih programa licenciranja in/ali izvede teoretično ali praktično preverjanje znanja.

26. člen

Po uspešno opravljenem programu za pridobitev licence, Komisija izda potrdilo, na podlagi katerega OKS izda licenco za določeno obdobje.

Licenca velja 1 leto oz. do odvzema.

Licenca se izda za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Če zaradi Zveze pogoji za podaljšanje licence niso izpolnjeni do 30. septembra, se veljavnost licenc podaljša do izpolnitve pogojev. O tem na predlog Komisije odloči Izvršni odbor.

27. člen

Licenca se lahko odvzame po postopku in na način, ki ga določa Disciplinski pravilnik Zveze.

VI. DELO NA PODROČJU FAIR PLAYA

28. člen

Delo na področju fair playa obsega osveščanje in izobraževanje strokovnih delavcev in karateistov s strokovnimi posveti, predavanji, objavami na spletni strani Zveze ipd.

VII. BOJ PROTI DOPINGU

29. člen

Delo na področju boja proti dopingu obsega osveščanje in izobraževanje strokovnih delavcev in karateistov s strokovnimi posveti, predavanji, objavami na spletni strani Zveze ipd.

VIII. OSTALA DELOVNA PODROČJA KOMISIJE

30. člen

Komisija ureja revijo Slovenski karate.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Izvršni odbor.

Z veljavnostjo tega pravilnika prenehata veljati obstoječi Pravilnik o usposabljanju strokovnih delavcev in obstoječi Pravilnik o licenciranju strokovnih delavcev.

Predsednik IO ZVEZE

dr. Igor Zelinka

