



PRAVILNIK O REPREZENTANCI

KAZALO:

I. SPLOŠNE DOLOČBE	3
II. PRISTOJNI ORGANI ZA REPREZENTANCO	4
III. PRISTOJNOSTI IN DOLŽNOSTI ORGANOV PRISTOJNIH ZA REPREZENTANCO	4
IV. PRISTOJNOSTI IN DOLŽNOSTI SEKRETARJA KZS	Napaka! Zaznamek ni definiran.
V. PROGRAMI DELA REPREZENTANC – TRENAŽNI SISTEM	8
VI. PRAVILA DOLOČANJA REPREZENTANC NA VELIKIH TEKMOVANJIH	9
VII. PRAVILA OBNAŠANJA REPREZENTANTOV	10
VIII. PRAVILA OBNAŠANJA OSTALIH TEKMOVALCEV IN OSEBJA KZS	11
IX. FINANCIRANJE REPREZENTANC	12
X. PRAVILA OBNAŠANJA PRI ODNOSIH Z MEDIJI	13
XI. KONČNE DOLOČBE	13

PRILOGA 1: KATEGORIZACIJA KARATE REPREZENTANCE SLOVENIJE

PRILOGA 2: PRAVILA TOČKOVANJA ZA IZBOR REPREZENTANCE

Na podlagi 25. člena Statuta Karate Zveze Slovenije je Izvršni odbor KZS sprejel naslednji pravilnik

PRAVILNIK O REPREZENTANCI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pravila za delovanje reprezentanc v KZS, ki se nanašajo na:

- organe, ki odločajo o delu reprezentanc
- organizacijo in vodenje reprezentanc
- vsebinsko delo programov reprezentanc
- trenažni sistem
- določanje reprezentanc v vseh starostnih in spolnih kategorijah na velikih tekmovanjih: OI, SP, EP, MI, BP, mednarodni turnirji
- pravila obnašanja na vseh tekmovanjih v organizaciji KZS
- pravila obnašanja klubov in posameznikov v KZS, kateri zastopajo KZS na domačih in mednarodnih tekmovanjih
- odgovornosti trenerjev, vodij reprezentanc in sodnikov na vseh tekmovanjih, katera so v domačem in mednarodnem programu KZS
- pravila obnašanja reprezentanc na pripravah, klubov, posameznikov, članov vodstev, trenerjev in selektorjev
- odgovornost za izpolnjevanje reprezentančnih obveznosti
- financiranje reprezentanc KZS
- uporabo delovnih sredstev, vozil, opreme in logistike
- odnose z mediji doma in v tujini, zastopanje in predstavljanje zveze in
- končne določbe

2. člen

Posamezne reprezentance KZS (v nadaljevanju: reprezentance) so:

- otroška reprezentanca (od 8-13 let starosti)
- mladinska reprezentanca, kadetska reprezentanca in reprezentanca mlajših članov (U21)
- članska reprezentanca
- veteranska reprezentanca
- reprezentanca parakarateistov

3. člen

Reprezentantu slovenske karate reprezentance (KZS) starejšemu od 14 let se lahko, na osnovi pogojev zapisanih v kategorizaciji slovenske karate reprezentance, ki je priloga tega pravilnika, podeli status A, B in C reprezentanta.

Statusi A, B in C so osnova za sofinanciranje reprezentantovih aktivnosti v sklopu reprezentance s strani KZS.

Spremembe in dopolnitve pogojev zapisanih v kategorizaciji slovenske karate reprezentance lahko predlaga KZR do konca meseca oktobra za prihajajoče koledarsko leto. Predlagane spremembe in dopolnitve kriterijev potrjuje IO KZS na prvi naslednji seji, ki mora biti sklicana pred zaključkom tekočega koledarskega leta.

4. člen

Reprezentanti zastopajo Republiko Slovenijo na mednarodnih tekmovanjih doma in v tujini ter na pripravah v domačem in tujem okolju. Za reprezentante so na podlagi kriterijev iz priloge, določene v 3. členu tega pravilnika, izbrani najboljši tekmovalci in tekmovalke, katerih dolžnost in čast je zastopati Republiko Slovenijo.

II. PRISTOJNI ORGANI ZA REPREZENTANCO

5. člen

ORGANI KZS

Organi KZS, ki odločajo o delu reprezentanc so:

- Izvršni odbor KZS (v nadaljevanju: IO KZS) in
- Komisija za reprezentance (v nadaljevanju: KZR)

6. člen

OLIMPIJSKI KOMITE SLOVENIJE

V primeru nastopov na OI in MI, dokončno potrditev nastopajočih sprejme na predlog IO KZS, Olimpijski komite Slovenije.

III. PRISTOJNOSTI IN DOLŽNOSTI ORGANOV PRISTOJNIH ZA REPREZENTANCO

7. člen

IO KZS

IO KZS ima na področju vodenja reprezentanc naslednje pristojnosti in dolžnosti:

- na osnovi razpisa, ki se ga objavi na spletnih straneh KZS, izbere selektorje, trenerje in v primeru potrebe tudi druge kadre (kondicijske trenerje, fizioterapevte, zdravnike, ipd.) potrebne za uspešno delo komisije za reprezentance,
- v primeru nezadostnega ali neustreznega izpolnjevanja nalog članov KZR, ki so določene v temu pravilniku ali nespoštovanja pogodbenih določil med KZS in posameznimi člani KZR, lahko IO razreši posameznega člana KZR oziroma z njim prekine pogodbo,
- po predhodno pripravljenem finančnem planu za prihodnje leto dodeli KZR sredstva, ki bodo namenjena posameznim reprezentancam v prihodnjem letu,
- na osnovi predlogov KZR potrdi pogoje za podelitev statusa A, B in C za vse reprezentance KZS, določi število tekmovalcev, ki se lahko udeležijo največjih tekmovanj in potrdi imenovanje reprezentance za udeležbo na največjih tekmovanjih (OI, SP, EP, MI, BP),
- v primeru katerihkoli kršitev Pravilnika o reprezentanci, Disciplinskega pravilnika ali Kodeksa vedenja reprezentantov Slovenije, s strani reprezentantov, članov KZR, ali sodnikov, lahko disciplinski komisiji predlaga sprožitev disciplinskega postopka,

- v primeru večjih kršitev Pravilnika o reprezentanci, Disciplinskega pravilnika ali Kodeksa vedenja reprezentantov Slovenije, s strani reprezentantov, članov KZR, ali sodnikov, lahko na osnovi 26. člena disciplinskega pravilnika, predlaga disciplinski komisiji tudi začasen suspenz kršitelja, še pred izrekom disciplinskega ukrepa.

8. člen

KOMISIJA ZA REPREZENTANCE

KZR sestavljajo naslednji člani: predsednik KZR, selektorji reprezentanc določenih v 2. členu tega pravilnika ter sekretar KZR.

Delo reprezentanc koordinira komisija za reprezentance, ki jo vodi predsednik KZR.

KZR ima naslednje pristojnosti in dolžnosti:

- po predhodno pripravljenem finančnem planu IO KZS za prihodnje leto pripravi tekmovalne programe za posamezne reprezentance,
- matične klube seznanj s tekmovalnimi programi in okvirnimi stroški tekmovalnj,
- določi pogoje za podelitev statusa A, B in C reprezentantom za posamezne kategorije ter jih posreduje v potrditev IO KZS,
- v sodelovanju s tehnično komisijo KZS skrbi za izobraževanje in usposabljanje selektorjev in trenerjev v okviru KZS, Fakultete za šport ter drugih relevantnih institucij doma in v tujini,
- pravočasno, vsaj 3. mesece pred nastopom na velikem tekmovalju (OI, SP, EP, MI, BP) pregleda in uskladi predlog za imenovanje članov reprezentance (število in predviden seznam nastopajočih). O predlogu obvesti kandidata za reprezentanco in njegov matični klub, ki se morata na predlog odzvati (potrditi ali zavrniti) v roku 10 dni od prejema obvestila. Po potrditvi s strani kandidata oz. matičnega kluba, pošlje seznam v dokončno potrditev IO KZS,
- strokovno in terminsko usklajuje programe selektorjev posameznih kategorij,
- usklajuje domače priprave in priprave v tujini med programi posameznih selekcij, predvsem med selekcijami, kjer se predvideva prehod športnikov iz mlajše v starejšo selekcijo,
- v sodelovanju s selektorji, trenerji in tehnično komisijo vodi testiranja: v okviru KZS, Inštituta za šport pri Fakulteti za šport (FŠ) in v tujini,
- v dogovoru s tehnično in sodniško komisijo vključuje v delo z reprezentanti posamezne storitve Tehnične in Sodniške komisije,
- strokovno pomaga pri razreševanju morebitnih sporov med klubi in KZS, ki se tičejo sodelovanja pri delu z reprezentanti,
- V primeru kršitev Pravilnika o reprezentanci, Disciplinskega pravilnika ali Kodeksa vedenja reprezentantov Slovenije, s strani reprezentantov, obvesti IO KZS in predlaga uvedbo disciplinskega postopka.

Po potrebi in z ozirom na finančne zmožnosti KZS se lahko na osnovi razpisa, ki se ga objavi na spletnih straneh KZS, v KZR vključijo tudi drugi potrebni strokovni sodelavci (kondicijski trenerji, fizioterapevti, zdravniki, ipd.). Dodatni strokovni sodelavci nimajo glasovalne pravice v KZR.

Komisija o svojem delu poroča IO KZS, kateremu je tudi odgovorna.

9.člen

PREDSEDNIK KZR

Predsednik KZR ima naslednje pristojnosti in dolžnosti:

- načrtuje, vodi in koordinira delo KZR in reprezentančnih selekcij,
- s selektorji reprezentančnih selekcij pripravi načrt priprav in tekmovalnj za posamezno tekmovalno obdobje,
- skrbi za uspešno delo strokovnega tima reprezentančnih selekcij,

- je odgovoren za strokovno delo v reprezentanci,
- v sodelovanju s posameznimi reprezentančnimi selektorji pripravi strokovni in finančni načrt dela reprezentančnih selekcij in ga da v obravnavo in potrditev IO KZS,
- pripravi relevantne strokovne predloge KZR in jih pošlje v obravnavo in potrditev IO KZS,
- pripravi poročila o delu reprezentančnih aktivnosti,
- načrtuje, usklajuje in odreja delovne naloge trenerjem zaposlenim v projektu NPŠŠ KZS,
- skrbi za kadrovske zadeve trenerjev, ki so zaposleni na KZS,
- usklajuje programe posameznih selektorjev in trenerjev,
- odloča o upravičenosti izostankov tekmovalcev od udeležbe na pripravah in tekmah,
- sklicuje seje KZR,
- skrbi za sodelovanje s Tehnično komisijo KZS na področju usposabljanja in sodelovanja reprezentančnih trenerjev v programih dela NPŠŠ,
- koordinira delo z zunanjimi strokovnjaki, ki sodelujejo z reprezentanco,
- odgovarja za izvedbo letnega načrta dela posameznih reprezentančnih selekcij,
- sodeluje z različnimi komisijami znotraj KZS,
- sodeluje s klubskimi trenerji,
- pripravi poročila za posamezne reprezentančne nastope, priprave, in druga udejstvovanja reprezentančnih selekcij,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili predsednika KZS in sklepi IO KZS.

Predsednik KZR je za svoje delo odgovoren predsedniku KZS in IO KZS. Trajanje mandata predsednika KZR je vezano na mandat predsednika KZS.

Predsednika KZR imenuje in razreši IO KZS na predlog predsednika KZS.

10. člen

SEKRETAR KZR

Sekretar KZR ima naslednje pristojnosti in dolžnosti:

- pomaga predsedniku KZR pri vodenju in organiziranju dela KZR,
- po potrebi pripravi gradivo za sklic seje KZR,
- pomaga usklajevati programe posameznih selektorjev in trenerjev,
- pomaga predsedniku KZR pri pripravi gradiv KZR, ki se pošljejo v potrditev IO KZS,
- v sodelovanju s selektorji in trenerji vodi evidence reprezentantov,
- skrbi za obveščanje selektorjev in trenerjev posameznih selekcij o tekmovanjih ter odzivu klubov in tekmovalcev,
- obvešča klube o vseh zadevah, ki se tičejo dela z njihovimi tekmovalci iz širšega ali ožjega izbora reprezentantov (plani, financiranje reprezentanc, programi, vabila na priprave, meritve, prireditve, odhodi na tekmovanja itd.),
- skrbi za obveščanje reprezentantov o vseh zadevah, ki se tičejo njihovega dela in sodelovanja v reprezentanci,
- opravlja administrativno - tehnična dela v sklopu priprav in tekmovanj,
- skrbi za evidenco točkovanja reprezentantov v skladu s pravili iz priloge, ki je določena v 17. členu tega pravilnika,
- skrbi za seznanjenost z vsemi podatki, ki so potrebni za delo KZR,
- skrbi za transparentnost dela KZR,
- skrbi za uporabo IKT, ki jo ima v uporabi KZS,
- sodeluje s klubskimi trenerji
- sodeluje s sekretarjem KZS pri organizaciji nastopov, nastanitev, priprav, prijav reprezentančnih selekcij,
- opravlja druge naloge v skladu z navodili predsednika KZR.

Trajanje mandata sekretarja KZR je določeno s pogodbo, ki jo podpiše s KZS.

Sekretar KZR je za svoje delo odgovoren predsedniku KZR. Sekretarja na predlog predsednika KZR imenuje in razreši IO KZS.

11. člen

SELEKTORJI

Delo s posameznimi starostnimi kategorijami reprezentanc koordinira selektor. Selektor pri izvajanju nalog sodeluje s trenerjem in pripravljene predloge in plane pošlje Komisiji za reprezentance, kjer se ustrezno uskladijo z drugimi starostnimi kategorijami reprezentanc.

Selektorji posameznih kategorij imajo naslednje pristojnosti in dolžnosti:

- so člani KZR,
- s predsednikom KZR načrtujejo in izvajajo programe dela reprezentančnih selekcij,
- po končani reprezentančni aktivnosti pripravijo poročilo o delu in ga v roku treh dni predložijo predsedniku KZR,
- sodelujejo pri programih NPŠŠ,
- so odgovorni za spremljanje in vodenje evidence kriterijev posameznih tekmovalcev za uvrstitev v reprezentančno selekcijo,
- skupaj s trenerjem posamezne reprezentance pripravijo letne programe (najkasneje do konca meseca oktobra za prihajajoče koledarsko leto),
- skupaj s trenerjem posamezne reprezentance pripravijo predlog sestave ekip za ekipna tekmovanja na velikih tekmovanjih (vsaj 3 mesece pred velikim tekmovanjem),
- skupaj s trenerjem posamezne reprezentance pripravijo finančni plan za prihodnje leto glede programa (do 15. januarja za tekoče koledarsko leto),
- skupaj s trenerjem posamezne reprezentance pripravijo predlog sestave reprezentance za posamezna velika tekmovanja (število tekmovalcev in predlog poimenskega seznama nastopajočih vsaj 3. mesece pred velikim tekmovanjem),
- vodijo reprezentanco posamezne starostne kategorije na tekmovanjih, katera so v tekmovalnem koledarju, sprejetem na IO KZS, pod okriljem reprezentance,
- usklajujejo programe reprezentančnih priprav in tekmovanj svoje selekcije s klubskimi pripravami in tekmovanji,
- sodelujejo pri pripravah in vodenju tekmovalcev na tekmovališču,
- posredujejo pri razreševanju vseh odprtih vprašanj med klubskimi in reprezentančnimi trenerji,
- po najboljših močeh vodijo reprezentanco s ciljem čim uspešnejšega rezultata in dostojnega ugleda reprezentance doma in v svetu,
- skrbijo za svoje strokovno izpopolnjevanje.

Trajanje mandata selektorjev je določeno s pogodbo, ki jo podpišejo s KZS.

Selektorji so za svoje delo odgovorni predsedniku KZR in IO KZS. Selektorje na predlog predsednika KZR imenuje in razreši IO KZS.

12. člen

TRENERJI

Trenerji posameznih starostnih kategorij reprezentanc imajo naslednje pristojnosti in dolžnosti:

- sodelujejo s selektorjem pri pripravi programa priprav in tekmovanj za posamezno starostno kategorijo reprezentanc,
- po dogovorjenem programu izvajajo priprave za posamezno starostno kategorijo reprezentanc,
- vodijo tekmovalce na tekmovališču uradnih tekmovanj KZS,
- spremljajo tekmovalce in informirajo selektorja o pripravljenosti in izpolnjevanju kriterijev posameznih tekmovalcev,
- sodelujejo s selektorjem pri pripravi predloga sestave reprezentance za posamezno starostno kategorijo reprezentanc,

- po najboljših močeh vodijo reprezentanco s ciljem čim uspešnejšega rezultata in dostojnega ugleda reprezentance doma in v svetu,
- skrbijo za svoje strokovno izpopolnjevanje.

Trajanje mandata za trenerje je določeno s pogodbo, ki jo podpišejo s KZS.

Trenerji so za svoje delo odgovorni selektorju reprezentance za katero so imenovani in predsedniku KZR. Trenerje na predlog KZR imenuje in razreši IO KZS.

IV. PRISTOJNOSTI IN DOLŽNOSTI SEKRETARJA KZS

13. člen

Sekretar KZS v sodelovanju s sekretarjem KZR skrbi za:

1. pravočasno obveščanje in dostavo dokumentov o tekmovanjih, pripravah, testiranjih in sestankih posameznim vodjem programov ali tekmovanj, selektorjem in trenerjem, ter vodstvu zveze v vednost,
2. organiziranje s programom dogovorjenega načina potovanja,
3. obveščanje vseh udeležencev o:
 - a) terminih tekmovanj
 - b) odhodih in prihodih
 - c) finančnih obveznostih
 - d) drugem (testiranje, zdrav. pregledi, doping kontrole, sestanki)
 - e) dogovor z mediji o skupnih izjavah, novinarskih konferencah
 - f) odgovornih osebah KZS, katere so pooblaščene za zastopanje zveze,
4. obveščanje medijev o rezultatih, katere iz tekmovanj posredujejo vodje ekip,
5. priprave finančnih konstrukcij za: tekmovanja, priprave, testiranja in predlogov za potrditev IO KZS,
6. pripravo predloga letnega tekmovalnega programa po predlogu osnutka s strani selektorjev in trenerjev posameznih reprezentanc,
7. odgovornost za delovna, prevozna in ostala sredstva KZS v koriščenju reprezentanc oz. posameznikov,
8. logistično spremljanje vseh reprezentanc .

V. PROGRAMI DELA REPREZENTANC – TRENAŽNI SISTEM

14. člen

Vsebino programa vseh reprezentanc na predlog selektorjev in trenerjev posameznih reprezentanc sprejme KZR, dokončno pa potrdi IO KZS. Pri pripravi predloga selektorji sodelujejo s trenerji reprezentanc in trenerji reprezentantov v klubih.

15. člen

Osnovni programi so:

- olimpijski cikel,
- mediteranski cikel,
- letni programi za svetovno prvenstvo mladincev in članov, letni programi za EP mladincev in članov,

- programi kadetskih reprezentanc (Svetovno in Evropsko prvenstvo),
- programi otroških reprezentanc za Balkansko prvenstvo in druga mednarodna tekmovanja, na katerih nastopajo otroške reprezentance.

16. člen

Dodatni programi so:

- program testiranj po obdobjih,
- programi s področja mentalne/psihološke priprave,
- program iz področja zdravstvenega varstva,
- program s področja prehrane,
- program proti-dopinške kontrole.

17. člen

Trenažni sistem se pred sprejemom in potrditvijo uskladi tudi na področju izobraževanja in usposabljanja trenerjev in sodniške komisije. Dokončno usklajevanje za vsako prihodnje obdobje se uskladi na seji IO KZS.

VI. PRAVILA DOLOČANJA REPREZENTANC NA VELIKIH TEKMOVANJIH

18. člen

Predlog sestave reprezentance za prihodnjo sezono izdelajo selektorji in trenerji posameznih reprezentanc. Na osnovi pogojev, ki so opredeljeni v 3. členu tega pravilnika, se reprezentantom, ki izpolnjujejo pogoje, podeli status A, B ali C.

Pri uvrstitvi tekmovalcev v posamezne reprezentance in na velika tekmovanja (OI, SP, EP, MI, BP) se upoštevajo formalni pogoji in kriteriji za sprejem, ki so zapisani v pravilih točkovanja za izbor reprezentantov KZS.

Pravila točkovanja za izbor reprezentantov so priloga tega pravilnika.

Formalni pogoji za izbor reprezentantov so:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- ustrezno zdravstveno stanje,
- registracija v KZS,
- poravnane obveznosti kluba in reprezentanta do KZS,
- redna udeležba in prizadevanje na reprezentančnih pripravah in tekmovanjih.

Pravila točkovanja za izbor reprezentantov morajo vsebovati naslednje kriterije:

- izpolnjeni formalni pogoji (obvezen pogoj),
- tekmovalni uspehi tekmovalca,
- telesna pripravljenost tekmovalca,
- potencial tekmovalca, športno obnašanje, napredek in izkušnje tekmovalca,
- prisotnost na pripravah.

Predlog je praviloma pripravljen po načelu 'odprte liste' (več v kategoriji) zaradi možnosti odstopov (poškodbe, zdravstveno stanje, šolske in službene obveznosti, idr.) in dodatnih uvrstitev (izjemni rezultati v okviru kluba med sezono).

Posamezni predlogi starostnih kategorij reprezentanc se uskladijo na KZR, potrjuje pa jih IO KZS.

Enak postopek velja tudi za najožje selekcioniranje pred odhodom na posamezno tekmovanje.

Potrditev IO KZS je dokončna, razen v primeru tekmovanj, kjer sestavo reprezentance potrdi še Olimpijski komite Slovenije.

19. člen

Določitev reprezentantov in reprezentantk brez izpolnjenih kriterijev se lahko opravi samo izjemoma.

V tem primeru je postopek naslednji:

- zainteresirana klubska sredina športnika ali športnik brez izpolnjenih kriterijev sam, mora o želeni udeležbi športnika na določenem tekmovanju podati obrazloženo vlogo o nastopu pristojnemu selektorju, ki vlogo s svojim obrazloženim mnenjem preda KZR,
- KZR se mora v roku 8 dni od prejema vloge, na osnovi glasovanja opredeliti do predloga. V primeru potrditve s strani večine navzočih članov KZR, se predlog pošlje v sprejem dokončne odločitve na IO KZS, ki lahko predlog potrdi ali zavrne.

Stroške nastopa športnika brez izpolnjenih kriterijev, ki se mu izjemoma dovoli nastop na določenem tekmovanju, ne glede na dosežen rezultat na tekmovanju, nosi vložnik prošnje.

VII. PRAVILA OBNAŠANJA REPREZENTANTOV

20. člen

Pravila obnašanja reprezentantov so vezana na Kodeks vedenja reprezentantov Slovenije, Statut KZS, Disciplinski pravilnik KZS in Pravilnik o reprezentanci.

Reprezentant se lahko udeleži reprezentančnih aktivnosti šele, ko podpiše izjavo, da bo spoštoval Kodeks vedenja reprezentantov Slovenije.

Pravila zapisana v Kodeksu vedenja reprezentantov Slovenije so obvezujoča na vseh tekmovanjih in ostalih reprezentančnih aktivnostih, ki se jih reprezentant udeležuje.

21. člen

Reprezentanca izvaja svoje dejavnosti v tujini po spodaj navedenih pravilih:

- organizirano, s skupnim prevozom, enotno oblečena z jasno označenimi sponzorji KZS, pod enim vodstvom,
- na tekmovanjih nastopa enotno: oblečena v trenirke in ostala obeležja, ki jih nudi KZS. Prepovedano je klubsko in drugo propagiranje razen na pripravah v olimpijski reprezentanci, kjer veljajo obeležja, oblačila in pravila olimpijske ekipe,
- reprezentanca se na tekmovanjih ravna po navodilih vodje ekipe ter upošteva:
 - obvezno udeležbo na morebitnih tiskovnih konferencah pred tekmovanji po navodilih vodstva KZS,
 - zbor reprezentance po navodilih vodje ekipe,
 - upoštevanje dnevnih aktivnostih po navodilih vodje ekipe,
 - skupen prihod in odhod na tekmovališče,
 - enotnost spremljanja tekmovanja, razen če to iz prostorskih razlogov ni možno ali pa je drugače dogovorjeno z vodjem ekipe.

22. člen

Reprezentanti, trenerji, selektorji pa tudi drugi sodelujoči pri projektih KZS se morajo udeleževati vseh aktivnosti pri promociji KZS ali karateja kot športa po navodilih vodstva KZS na predlog IO KZS. Še posebej:

- na tiskovnih konferencah za medije,
- obiskih in zahvalah morebitnim sponzorjem, donatorjem ali vsem drugim, ki so pripomogli k boljšemu delovanju KZS skozi sezono,
- raznih aktivnosti pri promociji karateja na državnih in lokalnih območjih v Sloveniji.

Udeležba je obvezna za vse reprezentante, kot tudi strokovne delavce KZS, ki so sofinancirani s strani KZS. Neudeležba je lahko sankcionirana po sklepu IO KZS.

VIII. PRAVILA OBNAŠANJA OSTALIH TEKMOVALCEV IN OSEBJA KZS

23. člen

Pravila obnašanja iz 20. in 21. člena tega pravilnika veljajo tudi za:

- vse posamezne tekmovalce na tekmovanjih in pripravah pod vodstvom KZS,
- vse sodnike in trenerje ter ostalo tehnično ali vodstveno osebje KZS.

24. člen

Uradno zastopanje KZS na pripravah, tekmovanjih, žrebanjih, novinarskih konferencah in ostalih stikih z javnostjo je določeno:

- za tekmovanja in priprave: vodja ekipe, trener ekipe
- za žrebanje: vodja ekipe
- za stike z javnostjo: določen vodja ekipe, predsednik zveze, sekretar na področju njegovega dela

Zastopanje zveze in njenih organov, ki ni v skladu s tem členom je nedopustno ter se sankcionira v skladu z Disciplinskim pravilnikom.

25. člen

Posebna odgovornost selektorjev in trenerjev:

- skrbijo za pravo tekmovalno in prijateljsko vzdušje v reprezentanci,
- določijo termine treningov, počitkov in odhoda na nočni počitek,
- spremljajo tekmovalce na borilnem prostoru. Izjemoma je možno, vendar po vnaprejšnjem dogovoru, da tekmovalca spremlja ob blazini tudi njegov lastni klubski trener,
- skrbijo za dobro počutje tekmovalcev po tekmi,
- skrbijo za varnost mladoletnih članov reprezentance,
- določijo dan in uro odhoda in prihoda reprezentance na tekmovanje,
- sodelujejo s tekmovalci tudi v prostem času,
- ustrezno poskrbijo za tekmovalce v primeru poškodbe ali bolezni,
- sodelujejo tudi pri vožnji, kadar se na tekmo potuje z osebnimi prevoznimi sredstvi,

- napišejo poročilo o tekmovanju ali pripravah z oceno uspešnosti ter ga predajo predsedniku KZR.

26. člen

Posebna odgovornost vodje ekipe:

- prevzame in pripravi vse spremljajoče listine in promocijski material za tekmovanje (trenerke, himno, zastavo, darila, kamero, ipd.),
- poskrbi za registracijo reprezentanco na samem tekmovanju,
- obvesti trenerja in tekmovalce o žrebu,
- poskrbi za namestitvev reprezentanc,
- določi nosilce državne zastave in spremljevalce na morebitni otvoritvi in zaključni slovesnosti,
- vodi reprezentanco (tekmovalce, trenerje, spremljevalce, navijače) pri vseh njenih dejavnostih,
- napiše poročilo in vso dogajanje, vključno s tekmovalnimi rezultati (tekmovalne liste) za Selektorja in IO KZS,
- vrne zadolženi promocijski material in vozilo.

27. člen

Posebna odgovornost sodnikov:

- sodelujejo na sodniških in trenerskih zborih pred tekmovanji in seminarji,
- obvestijo trenerje in tekmovalce o morebitnih spremembah sodniških pravil ali spremenjenih pravilih tekmovanja,
- sodelujejo z ekipo s svetovanjem,
- zastopajo uradna stališča KZS v pritožbenem postopku, če je to potrebno,
- izvajajo ostale naloge po naročilu Sodniške komisije ali vodstva KZS.

28. člen

Na osnovi morebitnih kršitev posebnih odgovornosti za selektorje, trenerje, vodje ekip in sodnike, določene v 23., 24. in 25 členu tega pravilnika, lahko IO KZS disciplinski komisiji predlaga, da sproži disciplinski postopek.

IX. FINANCIRANJE REPREZENTANC

29. člen

Sredstva za financiranje reprezentanc KZS pridobiva na osnovi razpisov Fundacije za šport, Ministrstva za šport in Olimpijskega komiteja, na osnovi sponzorskih pogodb ter drugih virov.

IO KZS ob koncu koledarskega leta pripravi finančni plan za prihodnje leto in obvesti KZR o predvidenih sredstvih, ki bodo namenjene posameznim kategorijam reprezentanc.

Selektorji posameznih reprezentanc v sodelovanju s predsednikom KZR in sekretarjem KZR najkasneje do 15. januarja tekočega leta pripravijo finančne plane za posamezne reprezentance in ustrezno uskladijo tekmovalne koledarje.

Finančne plane potrdi ali zavrne IO KZS.

V primeru zavrnitve finančnih planov s strani IO KZS ima KZR 14 dni časa, da finančne plane uskladi z zahtevami IO KZS.

Do 15. februarja sekretar KZS obvesti klube o finančnih planih za posamezne reprezentance.

Letni Finančni plan posameznih reprezentanc je sestavni del tega pravilnika.

30. člen

Finančni plan vsebuje naslednje ocene prihodkov in odhodkov posameznih reprezentanc:

Ocena predvidenih prihodkov vsebuje:

- Predvideni prihodki s strani Fundacije za šport, Ministrstva za šport in Olimpijskega komiteja po posameznih reprezentancah,
- Predvideni prihodki s strani sponzorjev,
- Predvidena višina sofinanciranja s strani reprezentantov po posameznih reprezentancah.

Ocena predvidenih odhodkov vsebuje:

- Stroške trenerjev in komisije za reprezentance po posameznih reprezentancah,
- Stroške tekmovanja in višino sredstev namenjenih sofinanciranju tekmovanj po posameznih reprezentancah,
- Razdelitev sredstev, ki so namenjena sofinanciranju reprezentančnih aktivnosti za tekmovalce ki imajo status A, B ali C reprezentanta.
- Stroške priprav in višina sredstev namenjena sofinanciranju programov.

Na osnovi razdelitve se pripravi ocena sofinanciranja posameznih reprezentanc. Sekretar KZR obvesti klube, ki imajo svoje člane vključene v delo reprezentanc o sredstvih, ki bodo namenjena za tekmovalce.

Med tekočim letom IO KZS in KZR na osnovi pridobljenih sredstev ustrezno uskladita finančni plan.

X. PRAVILA OBNAŠANJA PRI ODNOSIH Z MEDIJI

31. člen

Uradno zastopanje KZS na vseh področjih je po statutu v pristojnosti predsednika zveze oz. po njegovem pooblastilu:

- podpredsednika
- sekretarja zveze
- članov IO KZS
- predsednika KZR
- sekretarja KZR
- selektorjev
- trenerjev
- predsednikov posameznih komisij.

Vsako odstopanje od zgoraj navedenega določila je hujša kršitev statuta in ostalih pravilnikov KZS.

XI. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Neizpolnjevanje določb tega pravilnika predstavlja hujšo kršitev delovnih obveznosti za vse izvajalce reprezentančnega programa v KZS.

33. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme IO KZS in se prične uporabljati z naslednjim dnevom po dnevu objave na spletnih straneh KZS.

Žalec, 8. decembra 2021

Borut Strojín

Predsednik KZS



A handwritten signature in blue ink, which appears to be "B. Strojín", written in a cursive style.